

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Москва\*

03 октября 2024 г.

№ 18-04

**Об информационном сопровождении  
мероприятий Профсоюза**

Обсудив подготовленный председателем Информационной комиссии ЦС Профсоюза Н.В. Волчковой проект Положения о комплексе обязательных действий по информационному обеспечению массовых мероприятий, финансируемых из бюджета Профсоюза, Президиум Центрального совета Профсоюза работников РАН ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Разослать проект Положения в организации структуры Профсоюза, в комиссии ЦС Профсоюза и членам Центрального совета с просьбой в течение месяца представить в Информационную комиссию ЦС по адресу [profran2016@gmail.com](mailto:profran2016@gmail.com) замечания и предложения для подготовки Положения к обсуждению на очередном заседании ЦС.

Приложение: Проект Положения об информационном сопровождении мероприятий Профсоюза.

Председатель Профсоюза



Г.В. Чучева

**ПРОЕКТ**

**Положение об информационном сопровождении мероприятий Профсоюза**

Положение вводится для установления общих правил информационной подготовки и освещения мероприятий, которые полностью или частично финансируются из средств Профсоюза работников РАН (кроме заседаний коллегиальных органов).

1. В состав оргкомитета должен включаться ответственный за информационное сопровождение мероприятия.

К обсуждению программы и плана проведения мероприятия приглашается представитель Информационной комиссии.

2. Докладчики должны до начала мероприятия присылать в оргкомитет анонсы сообщений и (или) основные тезисы, а также при желании - предложения в резолюцию.

3. Обязательно проведение аудиозаписи мероприятия.

4. Желательно проведение трансляции пленарных заседаний.

5. Анонсы мероприятий должны размещаться на местных информационных ресурсах (сайты, социальные сети научных центров и региональной или первичной организации, ответственной за проведение), а также подключать к освещению мероприятий местные и профильные СМИ.

6. Не позднее чем через неделю после окончания мероприятия оргкомитет передает для размещения на профсоюзных информационных ресурсах итоговое сообщение по мероприятию, отражающее его основные моменты.

7. Резолюции, тезисы, презентации, аудиозаписи, фото- и видеоматериалы передаются в архив Профсоюза.

Решение о том, какие из этих материалов выставляются в открытом доступе, принимает председатель Профсоюза.

8. Если мероприятие более трех лет проводит одна и та же РО, ТО, ППО, она создает постоянно действующий открытый информационный ресурс (сайт, лендинг, страницу в соцсетях), где хранятся архивы мероприятий.

*П. 3,4 не относятся к спортивным мероприятиям.*